****

**Universidad de Jaén**

PLAN DE ACTUACIÓN DE FORTALECIMIENTO

DE CAPACIDADES EN I+D+I / FEDER-CEICE-UJA / 2014-2015

**II*. PROGRAMA DE APOYO A ACTIVIDADES DE I+D+I***

***Ayuda a Personal Investigador de la UJA para***

***Estancias en Otros Centros de Investigación***

*Vicerrectorado de Investigación,*

*Desarrollo Tecnológico e Innovación*

**Datos del Solicitante**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Apellidos y Nombre** | | |
| **DNI** | **e-mail** | |
| **Denominación Grupo PAIDI** | | **Código** |
| **Departamento** | | **Código** |
| **Área** | | **Código** |
| **Teléfono** | **Fax** | |

**Datos de la Estancia**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Universidad o Centro de Investigación** | | |
| **Ciudad** | | **País** |
| **Fecha Inicio** | **Fecha Fin** | |
| **Título del trabajo a desarrollar** | | |

**SOLICITA**: Le sea concedida la ayuda establecida en el Plan de Apoyo a la Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación de la UJA para el bienio 2014/2015, para lo que se acompaña la siguiente documentación:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **-Fotocopia de la aceptación del Centro receptor** | | | |  |
| **-Memoria justificativa de la actividad a desarrollar, incluyendo relevancia del centro de destino y del investigador que realiza la invitación, así como beneficios y resultados esperados de la estancia, tanto para el solicitante como para la UJA** | | | |  |
| **-Fotocopia de solicitud de ayuda externa para esta misma actividad o declaración jurada de compromiso de realizarla cuando haya convocatoria** | | | |  |
| **-Fotocopia de la autorización de Comisión de Servicios firmada por el Vicerrector de Ordenación Académica, Innovación Docente y Profesorado** | | | |  |
| **- Solicitud de gastos de cobertura de asistencia sanitaria por estancias en un país con el que la Seguridad Social española no tenga convenio específico para esta asistencia, debiendo aportar (MODALIDAD-BIS):**   * Fotocopia de la póliza del seguro de asistencia sanitaria * Fotocopia de la factura o cargo bancario por el importe del seguro | | | |  |
| **- Solicitud de compensación de gastos por minoración de salario -sólo para estancias superiores a 3 meses- (MODALIDAD-C)** | | | |  |
| **-Declara no haber percibido otra ayuda con cargo al Plan de Apoyo a la Investigación de la UJA para realizar estancias en otro centro durante el presente año natural y no tener pendiente de justificación cualquier otra ayuda percibida con cargo a este Plan o a Planes de ejercicios anteriores.** | | | |  |
|  |
| V.º B.º  El Director o Directora del Departamento,  Fdo.:      . | | Jaén a,   de  de 201.  Fdo.:       . |

**Sra. Vicerrectora de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación.**

**Informe de la Comisión de Investigación**

**Informe de la Comisión de Investigación emitido en sesión n.º \_\_\_\_\_\_\_, celebrada el \_\_\_\_\_\_de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de 201\_\_.**

**Favorable**  **Desfavorable.**

**Importe € .**

**Causa de Denegación .**

**.**

**Fdo.:**

**SECRETARIO DE LA COMISIÓN DE INVESTIGACIÓN**

**Características.**

**Características**. Se establece un **máximo de una ayuda por persona y año**. Estas ayudas tendrán **carácter** **subsidiario**, es decir, se deberá haber cursado previamente una solicitud a algún organismo externo. En caso de obtención de la ayuda externa, el importe de la misma compensará el de la ayuda concedida a través de este Plan.

Se concederán ayudas para la estancia en centros de investigación nacionales o extranjeros para periodos ininterrumpidos de un **mínimo de un mes**. La finalidad de la estancia deberá estar directamente relacionada con el desarrollo de actividades de investigación.

Para las **estancias de duración superior a tres meses** la ayuda podrá incrementarse para compensar, al menos en parte, la minoración del salario (**MODALIDAD- C**).

Para los casos de estancias financiadas en países con los que la Seguridad Social española no tenga convenio específico de **cobertura sanitaria**, la ayuda podrá contemplar esta circunstancia (**MODALIDAD-BIS**).

La cuantía de la ayuda se determinará por la Comisión de Investigación. En la solicitud deberá constar la idoneidad del centro de destino, la de la persona que formula la invitación, así como el beneficio de la estancia para la Universidad de Jaén (por ejemplo, en términos de incremento de la producción científica o de transferencia).

También podrá optar a estas ayudas el personal investigador perteneciente a programas de incorporación de doctores a la Universidad de Jaén, siempre que no cuenten con ayuda propia para la misma actividad, y con la limitación, para las personas beneficiarias de la acción 18 (Contratos laborales post-doctorales) de que la estancia solo podrá tener una duración máxima de 2 meses.

***Justificación***. Una vez realizada la actividad, deberán presentarse en el Servicio de Gestión de la Investigación, en el plazo de un mes desde su finalización, una certificación emitida por el organismo receptor y la cuenta justificativa de los gastos.

***Formalización de solicitudes***. Las solicitudes se podrán formular en cualquier momento del periodo de vigencia de este Plan.

***Documentación***: i) Solicitud en impreso normalizado; ii) Memoria justificativa de la actividad a desarrollar; iii) Fotocopia del documento acreditativo de la aceptación de la universidad o centro de investigación donde se vaya a realizar la estancia; iv) Copia de la solicitud de ayuda externa; v) Autorización del Vicerrectorado de Docencia y Profesorado y visto bueno del Director o Directora del Departamento; vi) Solicitud de Comisión de Servicios.

***Resolución***. Vicerrectorado de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación.